

Anleitung zur Aufbereitung von Mitarbeiterdaten für die VBV – Vorsorgekasse AG

Spaltenreihenfolge

	Firma	Beitrags-konto-nummer	SV-Träger	Nachname	Vorname	Titel	SV-Nr.	Geb.dat.	Geschlecht	Erstmaliges Eintrittsdatum in das Unternehmen	Anzahl der Vordienstjahre	letztes Jahresgehalt	Zahlungsbeginn Abfertigung – Neu	Übertragung €	Zahlungsperiode
Format	Text	Text	Zahl	Text	Text	Text	Zahl	Datum: dd.MM.jjjj	M/W	Datum: dd.MM.jjjj	Zahl	Zahl: ####,##	Datum: dd.MM.jjjj	Zahl: ####,##	Zahl



Code lt. nachstehender Liste



Anzahl der Jahre
(1 bis 5 Jahre)

Die Spaltenreihenfolge muss beibehalten werden.

Die SV-Nr muss 10 – stellig sein!

Versicherungsträgercodes (Auszug der GKK)

GKK Wien	11	GKK Kärnten	16
GKK Niederösterreich	12	GKK Salzburg	17
GKK Burgenland	13	GKK Tirol	18
GKK Oberösterreich	14	GKK Vorarlberg	19
GKK Steiermark	15		

Per E-Mail senden an: verwaltung@vorsorgekasse.at